

## ◆◆ 記入例(日本語) Example of filling out the form (Japanese) ◆◆

《 京都大学理学部・理学研究科 Faculty of Science/Graduate School of Science, Kyoto University 》

## 証明書発行願 Certificate Request Form

申請年月日 2024 年 1 月 10 日

\*学生番号が不明の場合は空欄にしてください。If you don't know ID NO, please leave it blank.

Application Date / /

フリガナ 氏名 Name on Japanese Certificate		キョウダイ タロウ 京大 太郎		生年月日 Date of Birth					
連絡先 Contact Information	TEL	075-753-XXXX		1999	年 Year	1	月 Month	1	日 Date
	E-Mail	XXXXXX@XXX.XX							
英文証明書用氏名 Name on English Certificate				KYODAI TARO					
理学部 Undergraduate (Bachelor)		入学年 Year of Enrolled		2017		卒業年 Year of Graduate		2021	
		学生番号 ID NO.*		0500 - 29 - XXXX					
理学 研究科 Post Graduate	修士課程 Master		入学年 Year of Enrolled		2021		修了年 Year of Completion		2023
			学生番号 ID NO.*		0530 - 33 - XXXX		専攻 Department		数学・数理解析専攻 数学系
Post Graduate	博士後期課程 Doctoral		進学・編入学年 Year of Admission/Transfer				修了年 Year of Completion		
			研究指導認定年 Year of Approved from the Supervisor				退学年 Year of Withdrawal		
学生番号 ID NO.*		0560 - -		専攻 Department					
非正規生 Non-Matriculated Program	該当身分にチェックしてください。Check Status			在学期間 Period Attended					
	<input type="checkbox"/> 聴講生 Not Taking Credits of Subjects								
	<input type="checkbox"/> 科目等履修生 Taking Credits of Subjects								
	<input type="checkbox"/> 研究生 Research Student								
学生番号 ID NO.*				専攻 Department					

【注意】本学に在籍中の学生は、『証明書自動発行機』で発行可能な証明書があります。

【Notice】Current students can get some certificates from certificate-issuing machines.

証明書の種類 Name of Certificate	必要部数 Number of Copy								厳封が必要な場合は○をつけてください。 Check if it needs to be sealed.
	学部 Bachelor		修士課程 Master		博士後期課程 Doctoral		非正規生 Non-Matriculated		
	和文 Japanese	英文 English	和文 Japanese	英文 English	和文 Japanese	英文 English	和文 Japanese	英文 English	
成績証明書 Transcript of Record	2	2	2	2					
卒業・修了証明書 Certificate of Graduation/Completion	2	2	2	2					
成績及び卒業・修了証明書 ※1枚で証明するもの 学部:平成17年3月以降卒業者 修士:平成20年以降入学者									
退学(見込)証明書 Certificate of (Excepted) Withdrawal									
研究指導認定(見込・退学)証明書 Certificate of (Expected) Conditional Withdrawal (with Approval of the Supervisor)									
在学・在籍証明書 Certificate of Student Status									
※休学期間の表示 / Write Period Absence	※ あり		なし		/ Yes		No		

その他の証明書 Other Certificate		部 Copy
---------------------------	--	--------

教員免許取得関係	種類	一 種			専 修		
		数学	理科	その他( 情報 )	数学	理科	その他( )
<input checked="" type="checkbox"/> 学力に関する証明書 (教員免許申請用)	中学校	2					
<input type="checkbox"/> 教員免許取得見込証明書	高校	2		2			部

使用目的 Purpose of use	就職活動 / 教員免許個人申請
提出先 Submit to :	株式会社〇〇,△△法人□□ / 〇〇県教育委員会
備考 Remarks	「学力に関する証明書」は新法に読み替えて作成してください。(〇〇県教育委員会に確認済)

1 身分証明書の写しを添付してください。Please attach a copy of your ID.

2 和文証明書の発行は受付から1~2日、英文証明書は1週間ほど必要になります。(土日祝等の大学休業日除く)但し、繁忙期はこの限りではありません。

It takes about a few days to issue the certificate written in Japanese, 1 week for the certificate written in English.

3 厳封方法を指定される場合は備考欄に記入してください。(例:学部と修士の成績証明書は別の封筒に厳封。)

If you want to designate how to seal, please write so in the remarks column. (EX: Seal transcript of Master and Doctoral separately.)

【問い合わせ先】 学部教務掛(Undergraduate) TEL 075-753-3616 (TEL +81-75-753-3616)

(Contact Address) 大学院教務掛(Post Graduate) TEL 075-753-3613 (TEL +81-75-753-3613)

共通(Both) FAX 075-753-3624 (FAX +81-75-753-3624) E-Mail 050kyomu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

《 事務記載欄 Office use only 》

受領日	受領方法	送付(交付)日	送付(交付)方法
	普通・速達・書留・窓口		普通・速達・書留・窓口

## ◆◆ 記入例(英語) Example of filling out the form (English) ◆◆

《 京都大学理学部・理学研究科 Faculty of Science/Graduate School of Science, Kyoto University 》

## 証明書発行願 Certificate Request Form

申請年月日 2024 年 1 月 10 日

\*学生番号が不明の場合は空欄にしてください。If you don't know ID NO, please leave it blank.

Application Date / /

フリガナ 氏名 Name on Japanese Certificate		キョウダイ タロウ Kyodai Taro		生年月日 Date of Birth						
連絡先 Contact Information	TEL	075-753-XXXX		2000	年 Year	1	月 Month	1	日 Date	
	E-Mail	XXXXXX@XXX.XX								
英文証明書用氏名 Name on English Certificate				KYODAI TARO						
理学部 Undergraduate (Bachelor)		入学年 Year of Enrolled		2018		卒業年 Year of Graduate		2022		
		学生番号 ID NO.*		0500 - 30 - XXXX						
理学 研究科	修士課程 Master		入学年 Year of Enrolled		2022		修了年 Year of Completion		2024	
			学生番号 ID NO.*		0530 - 34 - XXXX		専攻 Department			Physics and Astronomy (Physics I)
Post Graduate	博士後期課程 Doctoral		進学・編入学年 Year of Admission/Transfer				修了年 Year of Completion			
			研究指導認定年 Year of Approved from the Supervisor				退学年 Year of Withdrawal			
			学生番号 ID NO.*		0560 - -		専攻 Department			
非正規 生 Non- Matricula ted Program	該当身分にチェックしてください。Check Status			在学期間 Period Attended						
	<input type="checkbox"/> 聴講生 Not Taking Credits of Subjects									
	<input type="checkbox"/> 科目等履修生 Taking Credits of Subjects									
	<input type="checkbox"/> 研究生 Research Student									
		学生番号 ID NO.*				専攻 Department				

【注意】本学に在籍中の学生は、『証明書自動発行機』で発行可能な証明書があります。

【Notice】Current students can get some certificates from certificate-issuing machines.

証明書の種類 Name of Certificate	必要部数 Number of Copy								厳封が必要な 場合は○をつけ てください。 Check if it needs to be sealed.
	学部 Bachelor		修士課程 Master		博士後期課程 Doctoral		非正規生 Non-Matriculated		
	和文 Japanese	英文 English	和文 Japanese	英文 English	和文 Japanese	英文 English	和文 Japanese	英文 English	
成績証明書 Transcript of Record	2	2	2	2					
卒業・修了証明書 Certificate of Graduation/Completion	2	2	2	2					
成績及び卒業・修了証明書 ※1枚で証明するもの 学部:平成17年3月以降卒業者 修士:平成20年以降入学者									
退学(見込)証明書 Certificate of (Excepted) Withdrawal									
研究指導認定(見込・退学)証明書 Certificate of (Expected) Conditional Withdrawal (with Approval of the Supervisor)									
在学・在籍証明書 Certificate of Student Status									
※休学期間の表示 / Write Period Absence	※ あり ・ なし / Yes ・ No								

その他の証明書 Other Certificate		部 Copy
---------------------------	--	--------

教員免許取得関係	種類	一 種			専 修		
<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書 (教員免許申請用)	教科	数学	理科	その他(情報)			部
<input type="checkbox"/> 教員免許取得見込証明書	中学校						
	高校						

使用目的 Purpose of use	Scholarship Application
提出先 Submit to :	XXXX University, XXXX Foundation
備考 Remarks	

1 身分証明書の写しを添付してください。Please attach a copy of your ID.

2 和文証明書の発行は受付から1~2日、英文証明書は1週間ほど必要になります。(土日祝等の大学休業日除く)但し、繁忙期はこの限りではありません。

It takes about a few days to issue the certificate written in Japanese, 1 week for the certificate written in English.

3 厳封方法を指定される場合は備考欄に記入してください。(例:学部と修士の成績証明書は別の封筒に厳封。)

If you want to designate how to seal, please write so in the remarks column. (EX: Seal transcript of Master and Doctoral separately.)

【問い合わせ先】 学部教務掛(Undergraduate) TEL 075-753-3616 (TEL +81-75-753-3616)

(Contact Address) 大学院教務掛(Post Graduate) TEL 075-753-3613 (TEL +81-75-753-3613)

共通(Both) FAX 075-753-3624 (FAX +81-75-753-3624) E-Mail 050kyomu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

《 事務記載欄 Office use only 》

受領日	受領方法	送付(交付)日	送付(交付)方法
	普通・速達・書留・窓口		普通・速達・書留・窓口