

休学（延長）願

年 月 日

理 学 部 長 殿

少人数クラス担任・指導教員等

理 学 部 理 学 科

_____ 年度 入学 編入学 _____ 回 生

学生番号 0 5 0 0 - _____

署名または印 _____

氏 名
(自 署) _____

住 所 〒 _____

Tel (携帯) _____

E - M a i l _____

このたび、下記の理由により休学（延長）したいので許可くださるようお願いいたします。
記

◆休学(延長)期間：_____年__月__日～_____年__月__日
(ただし、_____年__月__日～_____年__月__日まで休学中)

◆休学理由（該当する理由を選択し○で囲んでください）

1. 留学等の海外渡航
(留学先等国名・大学名・住所を下の詳細記入欄に記入してください。海外渡航届(願)も提出してください。)
2. 進路変更
3. 就職・資格試験準備（就職先、資格名を下の詳細記入欄に記入してください）
4. 家庭の事情
5. 経済的事情
6. 修学意欲喪失
7. 病気・傷害（病気の場合は診断書を提出してください。復学の際には本学健康科学センター指定様式による診断書を添えて復学願を提出してください。）
8. その他（下の詳細記入欄に具体的な理由を記入してください）

詳細記入欄 _____

- 注1：休学期間については、特別な事情がない限り、月初から月末としてください。
- 2：休学を延長あるいは期間内に復学する場合は、開始月の前月10日までに願出手続きをしてください。
- 3：願出後、休学開始年月日の前日までに、何分の連絡がない限り許可したものとします。
- 4：許可通知の必要な者は、学部教務掛へ申し出てください。
- 5：氏名欄は自署してください。
- 6：日本学生支援機構奨学生は、教育推進・学生支援部学生課奨学掛へ異動届を提出してください。
- 7：通算して1年以上休学し、その期間内に学研災及び付帯賠償保険の請求をしていない場合、復学後に手続きすれば休学期間中の差額保険料が返金されます。返金を希望される者は、復学後に教育推進・学生支援部厚生課厚生掛へ申し出てください。

◆現在の状況（※①・②は全回生、③は3回生以上、④は4回生以上の方、ご記入ください。）

①休学通算期間 : _____年_____カ月（上記の休学（延長）期間を含む）

②現在の修得単位数 : _____単位

③系登録状況 : _____系 ・ 未登録

④卒業研究科目について（以下、該当するものにチェック☑してください。）

・修得状況等 : 修得済 / 履修登録済 / 未登録

・登録科目 : 数理科学課題研究（数学講究）

物理科学課題研究

地球惑星科学課題研究

化学課題研究

生物科学課題研究

【 大学記載欄 】

受付日	教務情報	B C名簿	財務部	教務委員会