

学生証再交付願

_____年____月____日

理学部長 殿

再交付時記入

(受領印またはサイン)

理学部 _____ 年 入学 編入学 _____ 回生

学生番号

0	5	0	0	-		-			
---	---	---	---	---	--	---	--	--	--

氏名 _____
(自署)

下記の理由により学生証を再交付くださるよう申請いたします。

記

◆理由 (該当する理由を選択し○で囲んでください)

1. 紛失
2. 盗難

1. 紛失、2. 盗難の場合は下欄を記入してください

_____警察署・交番 _____年____月____日届出 受理番号_____

3. 破損・汚損

4. 写真変更 3.0cm×2.4cm の写真を添付してください

5. 記載事項訂正 (確認不足等による)

以上

◆再交付料金納付証明書 貼付欄

紛失・盗難等による場合は、京大生協で再交付料金 1,000 円を納付し、受領した「再交付料金納付証明書」を貼付のうえ、提出してください。
(裏面に学生番号・氏名を記載しはがれないように貼り付けてください)

【取扱生協店舗(納付場所)】

吉田地区

組合員センター

時計台ショップ

吉田ショップ

北部購買部

南部購買部

ショップルネ

宇治地区

宇治購買部

桂地区

桂Aショップ

桂Bショップ

注1: 紛失・盗難の場合、後日学生証が発見された場合は直ちに発見した学生証を返却してください。

2: 紛失・盗難以外の場合は、旧学生証と引き替えに新学生証を交付します。

3: 氏名欄は自署してください。

4: 学生証は大学から学生への貸与となります。

5: 所属学部・研究科等教務担当掛へ本交付願を提出後は、再交付の取消しはできません。

6: 建物へ入館できるよう設定されている場合は、再発行した際、所属事務室へ手続きをしなければ、入館できません。(再発行回数を届け出てください。)

《再交付の目安》

提出	月曜 13 時まで	水曜 13 時まで	金曜 13 時まで
交付	火曜夕方以降	木曜夕方以降	月曜夕方以降

※祝日や休業日により変更することがあります。

【大学記載欄】再発行回数検索 > 学生情報検索>学籍情報 2 > 21. 学生証発行情報

	Web 申請	学生証受取・呼出	学生証窓口交付
日付			