

専攻主任	Ⓜ
指導教員	Ⓜ
事務担当者	Ⓜ

休学（延長）願

（様式 1）

_____年___月___日

理学研究科長 殿

_____ 学 部 _____ 学 科
 _____ 専攻
研究科・学館・学舎・教育部
 _____ 年度 入学 _____ 進学 編入学 _____ 回 生

学生番号

					-								
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

氏 名

（自 署）

住 所 〒 _____

（携帯）電話 _____

E - M a i l _____

このたび、下記の理由により休学（延長）したいので許可くださるようお願いいたします。

記

◆休学(延長)期間：_____年___月___日～_____年___月___日

（ただし、_____年___月___日～_____年___月___日まで休学中）

◆休学理由（該当する理由を選択し○で囲んでください）

1. 留学等の海外渡航

（留学先等国名・大学名・住所を下の詳細記入欄に記入してください。海外渡航届(願)も提出してください。）

2. 進路変更

3. 就職・資格試験準備（就職先、資格名を下の詳細記入欄に記入してください）

4. 家庭の事情

5. 経済的事情

6. 修学意欲喪失

7. 病気・傷害（病気の場合は診断書を提出してください。復学の際には本学健康科学センター指定様式による診断書を添えて復学願を提出してください。）

8. その他（下の詳細記入欄に具体的な理由を記入してください）

詳細記入欄 _____

注1：休学期間については、特別な事情がない限り、月初から月末としてください。

2：休学を延長あるいは期間内に復学する場合は、事前に願出の手続きをしてください。

3：願出後、休学開始年月日の前日までに、何分の連絡がない限り許可したものとします。

4：許可通知の必要な者は、教務掛等へ申し出てください。

5：氏名欄は自署してください。

6：日本学生支援機構奨学生は、教育推進・学生支援部学生課奨学掛へ異動届を提出してください。

7：通算して1年以上休学し、その期間内に学研災及び付帯賠償保険の請求をしていない場合、復学後に手続きすれば休学期間中の差額保険料が返金されます。返金を希望される者は、復学後に教育推進・学生支援部厚生課厚生掛へ申し出てください。